



# Registrierung im Lieferantenportal

Anleitung für Lieferanten

## Inhalt

1. Allgemein .....	3
2. Systemvoraussetzungen .....	4
3.1. Neuregistrierung für potenzielle Lieferanten .....	5
3.2. Registrierung für bestehende Lieferanten.....	6
4. Einloggen im Lieferantenportal.....	6
5. Registrierungsschritte .....	7
5.1. Schritt 1 - Registrierung .....	7
5.2. Schritt 2 - Unternehmensdaten .....	7
5.3. Schritt 3 - Ansprechpartner.....	8
5.4. Schritt 4 - Warengruppen .....	9
5.5. Schritt 5 - Fragebogen und Zertifikate .....	10
5.6. Schritt 6 - Profil veröffentlichen .....	11
6. Rückfragen des Einkaufs .....	11

## 1. Allgemein

---

Die Registrierung im Silbitz Group Lieferantenportal bietet allen Lieferanten die Möglichkeit zur strukturierten und elektronischen Zusammenarbeit mit dem Einkauf der Silbitz Gruppe. Das Durchlaufen des Registrierungsprozesses ist verpflichtend für potenzielle Lieferanten, um nach Prüfung durch den Einkauf für Anfragen freigegeben werden zu können. Für bestehende Lieferanten ist es einmalig notwendig, das Lieferantenprofil zu überprüfen und ggf. zu vervollständigen.

Der Registrierungsprozess ist mehrstufig und in kurzer Zeit durchführbar. Im ersten Schritt werden allgemeine Unternehmens- und Kontaktdaten abgefragt, anschließend können Ansprechpartner für verschiedene Bereiche gepflegt und die zu beliefernden Warengruppen ausgewählt werden. Unter dem Punkt Unternehmensprofil ist ein zweiseitiger Lieferantenfragebogen auszufüllen. Dort können auf der zweiten Seite Zertifikate Ihres Unternehmens für verschiedene Kategorien hochgeladen werden. Durch Angabe des Gültigkeitsdatums werden Sie zukünftig automatisch benachrichtigt, bevor das jeweilige Zertifikat abläuft und können es im Lieferantenportal aktualisieren.

Pflichtfelder sind durchgehend mit einem Sternsymbol \* gekennzeichnet und sind zwingend auszufüllen. Optionale Fragen müssen nicht ausgefüllt werden, allerdings hat die Vollständigkeit bei der Beantwortung der Fragen einen positiven Einfluss auf die Freigabeentscheidung.

Die einzelnen Schritte während der Bearbeitung können mit „Speichern“ gesichert und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Erst durch „Veröffentlichen“ wird das Profil an den Einkauf übertragen und der Prüf- und Freigabeprozess angestoßen.

Ist die Registrierung vollständig und entspricht den Erwartungen der Silbitz Gruppe, werden Sie als Lieferant in unseren Lieferantenpool aufgenommen und erhalten den Status „Freigegeben“. Sollten während des Prüf- und Freigabeprozesses Fragen auftauchen oder die Ergebnisse nicht den Erwartungen der Silbitz Gruppe entsprechen, werden Sie darüber per Email durch den zuständigen Einkäufer benachrichtigt.

## 2. Systemvoraussetzungen






---

Die Zusammenarbeit über die Pool4Tool-Plattform findet webbasiert statt. Daher müssen Mindestvoraussetzungen an die dafür genutzte IT-Technik erfüllt sein.

- PC mit mindestens 1 GHz Prozessor und 256 MB RAM
- Bildschirmauflösung mindestens 1024x786 (empfohlen werden 1280x1024)
- Internetverbindung mit mindestens 56 Kbit/Sek (empfohlen werden ISDN oder besser)
- Firewall-Einstellungen müssen ausgehende HTTP- und HTTPS-Verbindungen erlauben
- installierter Internet-Browser (siehe unten)
- Java JRF 7

Einen Kompatibilitätscheck können Sie auf der Pool4Tool-Homepage unter folgendem Link durchführen: [https://www.pool4tool.com/browser\\_check.php](https://www.pool4tool.com/browser_check.php).

Die folgende Übersicht zeigt die von Pool4Tool unterstützten Browser in der jeweiligen Version:

Browser	Version	Unterstützt
Microsoft Internet Explorer 	11.0 oder höher	Ja
Mozilla Firefox 	4 oder höher	Ja
Google Chrome 	20 oder höher	Ja
Apple Safari 		Nein
Opera 		Nein

Die Browser Google Chrome und Mozilla Firefox sind mit den Standardeinstellungen nutzbar. Sollten Sie Microsoft Internet Explorer verwenden, prüfen Sie bitte, ob die vorhandenen Einstellungen mit den von Pool4Tool empfohlenen Einstellungen übereinstimmen um Fehler zu vermeiden. Die Browserdokumentation mit den empfohlenen Einstellungen und einer Anleitung zum Einrichten finden Sie unter folgendem Link:

[https://www.pool4tool.com/cms/fileadmin/techn\\_downloads/Browserdocumentation.pdf](https://www.pool4tool.com/cms/fileadmin/techn_downloads/Browserdocumentation.pdf).

### 3.1. Neuregistrierung für potenzielle Lieferanten

Neue potenzielle Lieferanten können auf der Registrierungsseite unter [www.pool4tool.com/portal/sgr/register.php?l=ger](http://www.pool4tool.com/portal/sgr/register.php?l=ger) mit der Registrierung beginnen.

Ich habe bereits einen POOL4TOOL-Account

#### Allgemeine Firmendaten

Firmenname\*:

Straße\*:

Postleitzahl\*:

Ort\*:

Land\*:

Telefon\*:

Fax:

E-Mail\*:

Internetpräsenz:

Die DUNS-Nummer ist ein internationaler Standard zur eindeutigen Identifikation von Unternehmen. Unter [www.upik.de](http://www.upik.de) erhalten Sie weitere Informationen und können ihre DUNS-Nummer anfordern. 123456789

Wenn Ihr Unternehmen bereits einen Account bei Pool4Tool hat, können Sie diesen Registrierungsschritt durch setzen des Häkchens überspringen.

**DUNS\***

Die DUNS-Nummer ermöglicht die eindeutige Erfassung Ihres Unternehmens in unserem Lieferantenmanagementsystem. Sollten Sie ihre DUNS-Nummer nicht kennen, können Sie diese unter [www.upik.de](http://www.upik.de) suchen oder anfordern.

#### Werke\*

- EUROCAST Košice - (Slowakei)  
Vstupný areál U. S. Steed, 04454 Košice
- Silbitz Group GmbH - (Deutschland)  
Dr.-Manuschky-Straße 2, 07613 Silbitz
- Silbitz Group Staßfurt AWS GmbH - (Deutschland)  
In der Liethe 5, 39418 Staßfurt
- Silbitz Guss GmbH - (Deutschland)  
Dr.-Manuschky-Straße 2, 07613 Silbitz
- ZGG-Zeltzer Guss GmbH - (Deutschland)  
Naumburger Straße 52, 06712 Zeltz

Wählen Sie hier ein oder mehrere Werke der Silbitz Gruppe aus, die Sie beliefern möchten.

#### Daten zur Kontaktperson

Anrede\*: Diese Person ist der Portal-Admin und kann zusätzliche Personen hinzufügen, Berechtigungen verwalten und Unternehmensdaten ändern.

Vorname\*:

Nachname\*:

Abteilung\*:

Telefon\*:

E-Mail\*:

Loginname\*: Ihr Passwort erhalten Sie nach der Registrierung per E-Mail.

Den Lieferantenverhaltenskodex öffnen Sie durch einen Klick auf den Link. Bitte lesen Sie ihn vollständig durch und bestätigen durch setzen des Häkchens die Einhaltung.

Ich habe den Lieferantenverhaltenskodex der Silbitz Gruppe gelesen und bestätige die Einhaltung durch mein Unternehmen.

Hier können Sie, wenn gewünscht, Ihre Unternehmensdaten für den Marktplatz von Pool4Tool veröffentlichen. Für die Zusammenarbeit mit der Silbitz Gruppe muss dieses Häkchen nicht gesetzt werden.

Ich stimme zu, dass die POOL4TOOL AG die im Zuge der Registrierung im Lieferantenportal der Silbitz Group GmbH bekanntgegebenen Daten des von mir vertretenen Unternehmens sowie meine Kontaktdaten automationsunterstützt für den Zweck verwendet, dass alle Kunden der POOL4TOOL AG über die 2relation.com-Plattform auf diese Daten zugreifen können.  
Der Widerruf dieser Zustimmungserklärung ist jederzeit möglich und bewirkt die Unzulässigkeit der weiteren Verwendung der bekanntgegebenen Daten.

Wurden alle Felder ausgefüllt wird das Formular durch einen Klick auf den Button geprüft, anschließend wechselt dieser auf „Abschicken“ und das Formular kann gesendet werden.

**Überprüfen**

### 3.2. Registrierung für bestehende Lieferanten

---

Bestehende Lieferanten der Silbitz Gruppe werden vom zuständigen Einkäufer per E-Mail zur Registrierung im Lieferantenportal eingeladen. Diese E-Mail enthält einen spezifischen Link, der zu einer mit Ihren Unternehmensdaten vorausgefüllten Registrierungsseite führt. Diese Daten müssen überprüft und ggf. aktualisiert oder ergänzt werden.

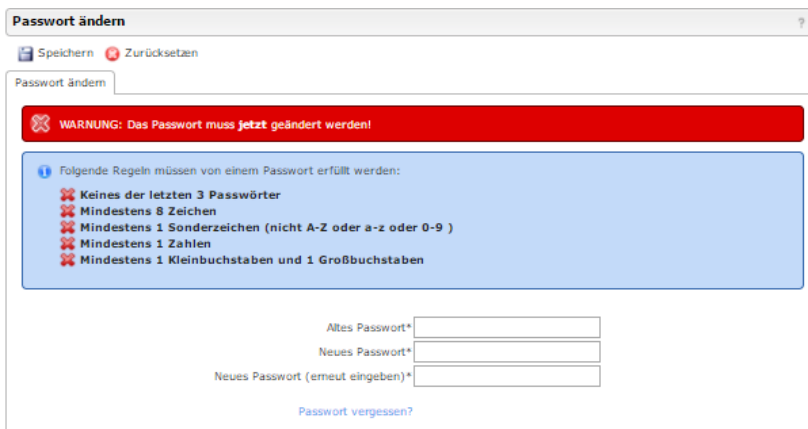


Alle nachfolgenden Punkte gelten für potenzielle und bestehende Lieferanten gleichermaßen.

### 4. Einloggen im Lieferantenportal

---

Nach Abschicken des Registrierungsformulars erhält die Kontaktperson eine E-Mail mit initialen Zugangsdaten für das Silbitz Group Lieferantenportal [www.pool4tool.com/portal/sgr](http://www.pool4tool.com/portal/sgr). Beim ersten Einloggen muss das Passwort geändert werden. Bitte beachten Sie die aufgeführten Passwortregeln.



**Passwort ändern** ?

Speichern Zurücksetzen

Passwort ändern

**WARNUNG: Das Passwort muss jetzt geändert werden!**

Folgende Regeln müssen von einem Passwort erfüllt werden:

- Keines der letzten 3 Passwörter
- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens 1 Sonderzeichen (nicht A-Z oder a-z oder 0-9 )
- Mindestens 1 Zahlen
- Mindestens 1 Kleinbuchstaben und 1 Großbuchstaben

Altes Passwort\*

Neues Passwort\*

Neues Passwort (erneut eingeben)\*

[Passwort vergessen?](#)

## 5. Registrierungsschritte

Damit ist die Anmeldung im Lieferantenportal erfolgt und die nächsten Schritte der Registrierung können fortgesetzt werden. Reihenfolge und Registrierungsfortschritt werden auf der Startseite angezeigt. Ein grüner Haken markiert einen erfolgreich abgeschlossenen Schritt, ein gelber Pfeil zeigt einen noch zu bearbeitenden Schritt an. Die Bearbeitung muss in der Reihenfolge von oben nach unten erfolgen.

Silbitz Group GmbH Home	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Registrierung erfolgreich Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
<input type="checkbox"/>	2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
<input type="checkbox"/>	3. Ansprechpartner
<input type="checkbox"/>	4. Warengruppenzuordnung
<input type="checkbox"/>	5. Profil einpflegen
<input type="checkbox"/>	6. Profil veröffentlichen

### 5.1. Schritt 1 - Registrierung

Dieser Schritt ist durch abschießen des Registrierungsformulars (Punkt 2.1. bzw. 2.2.) bereits erfolgreich abgeschlossen.

### 5.2. Schritt 2 - Unternehmensdaten

In diesem Schritt können die allgemeinen Unternehmensdaten überprüft und ggf. aktualisiert werden. Schließen Sie den Schritt (auch ohne Änderungen) mit „Speichern“ ab.

**Unternehmens-Basisdaten**

Unternehmens-Basisdaten

Firmenname\*:

Straße\*:

Postleitzahl\*:

Ort\*:

Land\*:

Telefon\*:

Fax:

E-Mail\*:

Internetpräsenz:

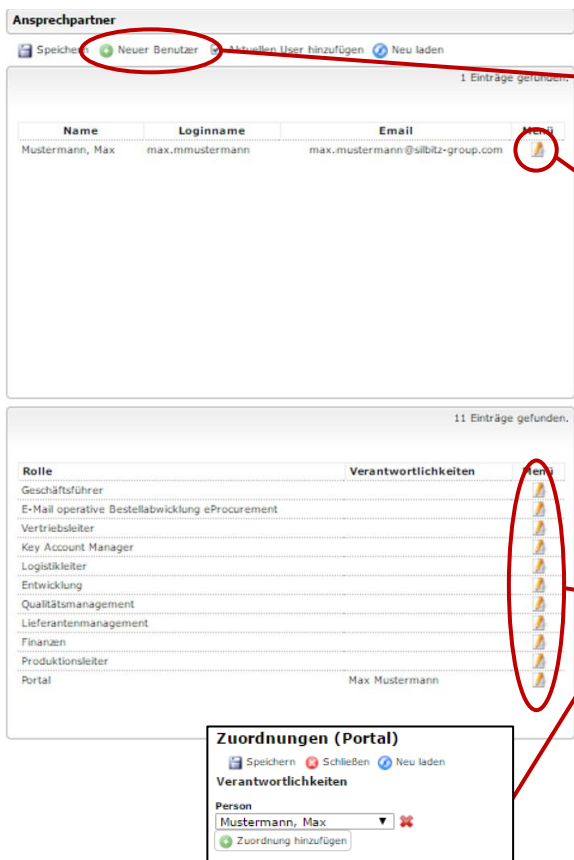
D-U-N-S\*:

[SilbitzGruppe\\_Lieferantenverhaltenskodex.pdf](#)

Ich stimme zu, dass die POOL4TOOL AG die im Zuge der Registrierung im Lieferantenportal der Silbitz Group GmbH bekanntgegebenen Daten des von mir vertretenen Unternehmens sowie meine Kontaktdaten automationsunterstützt für den Zweck verwendet, dass alle Kunden der POOL4TOOL AG über die 2relation.com-Plattform auf diese Daten zugreifen können.  
Der Widerruf dieser Zustimmungserklärung ist jederzeit möglich und bewirkt die Unzulässigkeit der weiteren Verwendung der bekanntgegebenen Daten.

### 5.3. Schritt 3 - Ansprechpartner

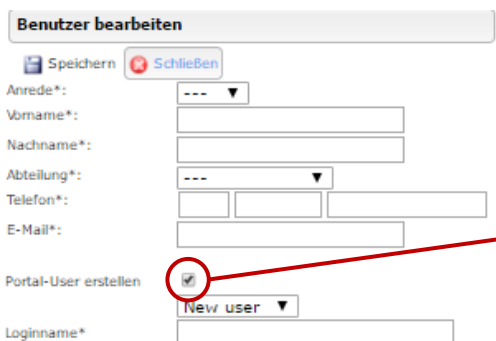
Die vollständige Angabe der zuständigen Ansprechpartner Ihres Unternehmens ermöglicht eine reibungslose Kommunikation und die korrekte Zuordnung von Verantwortlichkeiten. Alle eingepflegten Ansprechpartner und Kontaktdaten sind für die Einkäufer sichtbar. Werden die Benutzer als Portal-User angelegt, erhalten sie zudem eigene Zugangsdaten für das Lieferantenportal und können dort Aufgaben bearbeiten. Schließen Sie die Bearbeitung dieses Schrittes mit „Speichern“ ab.



Mit dem Button „Neuer Benutzer“ können mehrere Ansprechpartner und auch Portal-User angelegt werden (siehe Abbildung unten).

Über den „Bearbeiten“-Button können die Daten der einzelnen Ansprechpartner jederzeit gepflegt werden.

In diesem Menüpunkt können die angelegten Ansprechpartner den aufgeführten Rollen zugewiesen werden (je ein User pro Rolle).



Wird der Benutzer als Portal-User angelegt, erhält er per E-Mail eigene Zugangsdaten zum Lieferantenportal und kann Aufgaben zugewiesen bekommen (bspw. Anfragen beantworten).



#### 5.4. Schritt 4 - Warengruppen


---

Hier wählen Sie alle Warengruppen, die Ihr Unternehmen liefern kann. Es können beliebig viele Warengruppen durch setzen von Häkchen ausgewählt werden. Sollte keine der in der Auswahl aufgeführten Warengruppen exakt zu Ihrem Sortiment passen, wählen Sie bitte eine naheliegende Option aus.



**Systembedingt können einige Warengruppen mehrfach zur Auswahl stehen.  
Bitte setzen Sie in solchen Fällen in jedem Feld ein Häkchen.**

**Warengruppen**

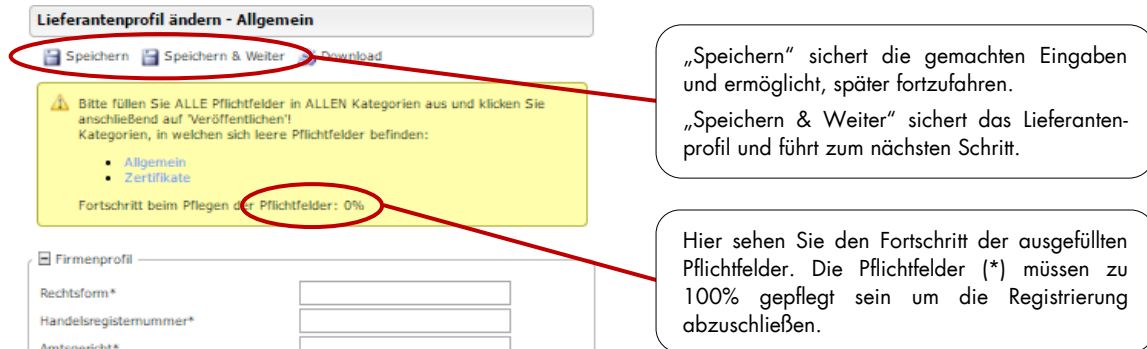
 Speichern

Warengruppen

- Warengruppen
- Schrott, legiert
- Schrott, unlegiert
- Stahlroheisen
- Ferrolegierungen
- Metalle
- Impfmittel
- Aufkohlungsmittel
- Grafit Elektroden
- Zuschlagstoffe
- Strahlmittel
- Technische Gase
- Sand
- Formereihilfsmaterial
- Formierharzwerkstoffe

## 5.5. Schritt 5 - Fragebogen und Zertifikate

Die Fragen im Lieferantenfragebogen dienen der Bewertung einer möglichen Zusammenarbeit. Die Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden, um mit dem nächsten Schritt fortfahren zu können. In die mit dem Zahlensymbol „123“ gekennzeichneten Felder können nur Zahlenwerte eingetragen werden.



**Lieferantenprofil ändern - Allgemein**

Speichern | Speichern & Weiter | Download

Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen'!  
Kategorien, in welchen sich leere Pflichtfelder befinden:

- Allgemein
- Zertifikate

Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: 0%

Firmenprofil

Rechtsform\*

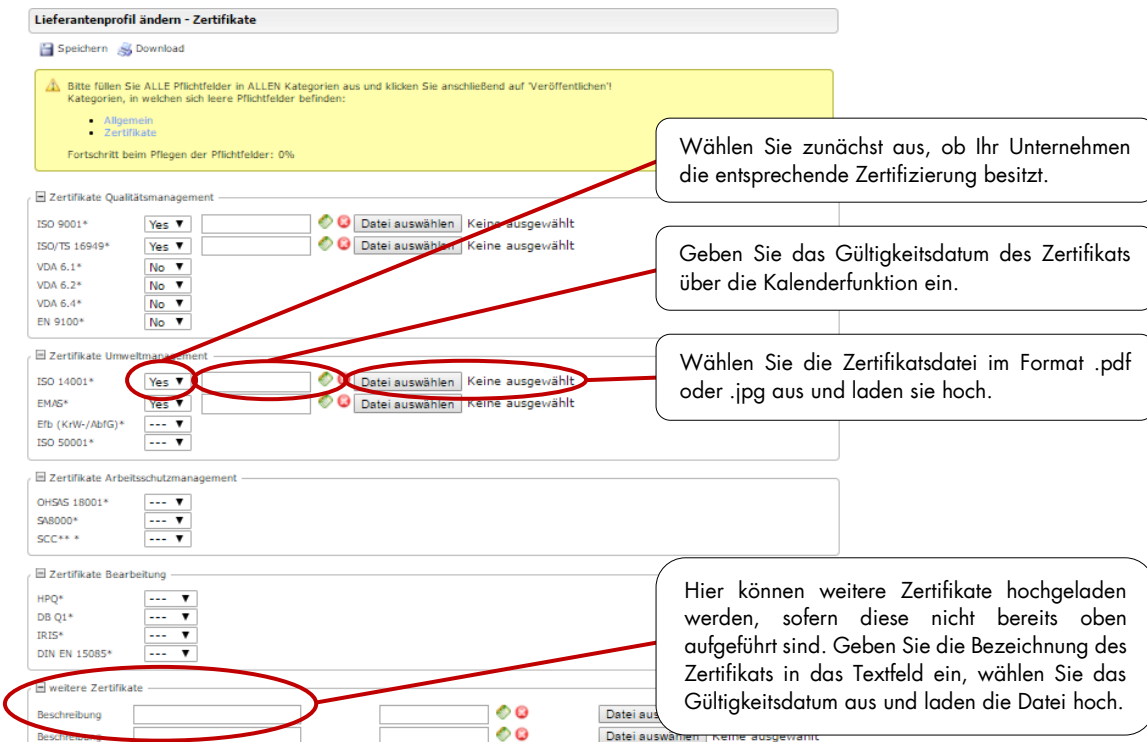
Handelsregisternummer\*

Amtsanzeige\*

„Speichern“ sichert die gemachten Eingaben und ermöglicht, später fortzufahren.  
„Speichern & Weiter“ sichert das Lieferantenprofil und führt zum nächsten Schritt.

Hier sehen Sie den Fortschritt der ausgefüllten Pflichtfelder. Die Pflichtfelder (\*) müssen zu 100% gepflegt sein um die Registrierung abzuschließen.

Die automatische Zertifikatsverwaltung des Systems stellt eine enorme Vereinfachung in der Zusammenarbeit dar. Nachdem das Zertifikat hochgeladen wurde, kann es vom zuständigen Einkäufer bei Bedarf jederzeit aufgerufen werden. Durch Angabe des Gültigkeitsdatums werden Sie automatisch vor Ablauf vom System benachrichtigt und können die erneuerte Version hochladen. Ein Versenden der Zertifikate per E-Mail oder Fax entfällt damit.



**Lieferantenprofil ändern - Zertifikate**

Speichern | Download

Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen'!  
Kategorien, in welchen sich leere Pflichtfelder befinden:

- Allgemein
- Zertifikate

Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: 0%

Zertifikate Qualitätsmanagement

ISO 9001\*    Keine ausgewählt

ISO/TS 16949\*    Keine ausgewählt

VDA 6.1\*    Keine ausgewählt

VDA 6.2\*    Keine ausgewählt

VDA 6.4\*    Keine ausgewählt

EN 9100\*    Keine ausgewählt

Zertifikate Umweltmanagement

ISO 14001\*    Keine ausgewählt

EMAS\*    Keine ausgewählt

Etb (KRW-/AbfG)\*    Keine ausgewählt

ISO 50001\*    Keine ausgewählt

Zertifikate Arbeitsschutzmanagement

OHSAS 18001\*    Keine ausgewählt

SA8000\*    Keine ausgewählt

SCC\*\*    Keine ausgewählt

Zertifikate Bearbeitung

HPQ\*    Keine ausgewählt

DB Q1\*    Keine ausgewählt

IRIS\*    Keine ausgewählt

DIN EN 15085\*    Keine ausgewählt

weitere Zertifikate

Beschreibung    Keine ausgewählt

Beschreibung    Keine ausgewählt

Wählen Sie zunächst aus, ob Ihr Unternehmen die entsprechende Zertifizierung besitzt.

Geben Sie das Gültigkeitsdatum des Zertifikats über die Kalenderfunktion ein.

Wählen Sie die Zertifikatsdatei im Format .pdf oder .jpg aus und laden sie hoch.

Hier können weitere Zertifikate hochgeladen werden, sofern diese nicht bereits oben aufgeführt sind. Geben Sie die Bezeichnung des Zertifikats in das Textfeld ein, wählen Sie das Gültigkeitsdatum aus und laden die Datei hoch.

## 5.6. Schritt 6 - Profil veröffentlichen

---

Nachdem alle Schritte gespeichert sind und alle Felder vollständig ausgefüllt wurden, kann das Profil veröffentlicht werden und wird dem Einkauf zur Prüfung und Freigabe vorgelegt. Der Registrierungsprozess ist damit abgeschlossen.

**Lieferantenprofil ändern - Zertifikate**  
Speichern **Veröffentlichen** Download

✓ Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf "Veröffentlichen!"  
Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: **100%**

English Deutsch Home Logout

**Silbitz Group GmbH Home**

- ✓ **1. Registrierung erfolgreich**  
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
- ✓ **2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen**  
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
- ✓ **3. Ansprechpartner**  
Ansprechpartner
- ✓ **4. Warengruppenzuordnung**  
Klicken Sie hier, um zur Warengruppenzuordnung zu gelangen.
- ✓ **5. Profil einpflegen**  
Geben Sie bitte die gewünschten Informationen im Lieferantenprofil bekannt.
- ✓ **6. Profil veröffentlichen**  
Veröffentlichen Sie bitte das Lieferantenprofil, nachdem Sie alle Informationen angegeben haben.

 **Registrierungsprozess abgeschlossen. Ihre Daten werden nun final geprüft.**  
Danke für die Registrierung!

## 6. Rückfragen des Einkaufs

---

Ihr Profil wird dem zuständigen Einkäufer zur Prüfung angezeigt. Sollten sich Fragen ergeben oder weitere Informationen notwendig sein, werden Sie über das Ticketsystem per Email benachrichtigt. Nachdem die im Ticket aufgeführten Punkte erledigt sind, speichern Sie bitte die Änderungen und veröffentlichen Ihr Profil erneut (siehe Schritt 6). Der Einkäufer wird automatisch über die Änderungen informiert und kann im Freigabeprozess fortfahren.